

# SCUOLA DELL'INFANZIA MARCELLINE

Anno scolastico 2020 – 2021



**PIAZZA CASERTA**  
**MILANO**

# P.O.F. ANNUALE 2020/2021

## 1. Organigramma

Capo d'Istituto: suor Rossella Romaro

Coordinatore didattico: sr. Maria Antonietta Rizzello

Responsabile segreteria scolastica e amministrativa:

Laura Venturini

Responsabile Sistema Gestione Qualità: Carmen Rando

## Maestre di classe e collaboratrici

Bruchetti (sez. primavera): Francesca Ambrosoli

con sr. Raquel Morales Perez

Pulcini (3 anni): Loredana Pinna

con sr. M. Antonietta Rizzello (specialista religione)

Coccinelle (4 anni): Maria Falzetta

con Laura De Rosa

Rondinelle (5 anni): Anna Rusconi

con Cristina Banfi (specialista inglese)

**Servizio all'ingresso** Silvana Colosio.

## 2. Orario di frequenza

La frequenza settimanale si svolge dal lunedì al venerdì.

Gli orari di ingresso e di uscita sono ripartiti nel modo seguente:

8.30 – 8.45;	15.30 – 15.45	rondinelle (5 anni)
8.45 – 9.00;	15.45 – 16.00	coccinelle (bambini di 4 anni)
9.00 – 9.15;	16.00 – 16.15	pulcini (bambini di 3 anni)
9.15 – 9.30;	16.15 – 16.30	bruchetti (bambini di 2 anni)

Si chiede la comprensione e la collaborazione delle famiglie nel seguire puntualmente l'organizzazione e gli orari indicati, per raggiungere l'obiettivo di vivere la scuola in serenità e sicurezza per tutti.

Per necessità particolari è prevista una uscita alle ore 13.00.

L'ingresso e l'uscita dei bambini sono disposti in fasce orarie diverse -per evitare assembramenti all'interno della struttura scolastica e sovrapposizioni tra gruppi diversi di bambini- e sono organizzati in modo da limitare il transito dei genitori negli ambienti riservati ai bambini.

L'accoglienza e la consegna dei bambini avverrà nell'atrio di ingresso della scuola, in piazza Caserta 6, adibito a *triage* secondo protocollo sanitario.

Ai genitori e agli adulti accompagnatori e a chiunque sia delegato per il ritiro dei bambini è assolutamente richiesto di sostare nell'atrio d'ingresso solo per lo stretto tempo necessario alla accoglienza del mattino e alla consegna pomeridiana, senza fermarsi più a lungo, neppure per tutte le ordinarie comunicazioni tra famiglie e insegnanti.

Per i genitori che ne hanno necessità, il servizio di pre-scuola

gratuito e di post-scuola a pagamento, sarà concordato all'inizio dell'anno scolastico con la direzione.

### 3. Servizi scolastici

L'Istituto apre alle ore 7.45 e presta servizio di pre-scuola fino alle 8.30 e di post-scuola, al termine dell'uscita di tutte le classi, dalle 16.30 alle 18.00.

Il servizio mensa si svolge in due turni:

ore 11.30 - 12.00 bruchetti e pulcini

ore 12.15 – 12.45 coccinelle e rondinelle

Il medico scolastico sarà presente a scuola solo per particolari necessità su appuntamento; rimane disponibile per contatti via *mail* all'indirizzo [servizio\\_medico@marcellinepiazzacaserta.it](mailto:servizio_medico@marcellinepiazzacaserta.it) o via telefono.

Le insegnanti ricevono, previo appuntamento, un giorno alla settimana, al termine delle attività scolastiche:

bruchetti lunedì dalle 16.45

pulcini secondo e quarto mercoledì del mese dalle 16.30

coccinelle martedì dalle 16.00

rondinelle secondo e quarto mercoledì del mese dalle 16.30

Anche il capo d'Istituto e la coordinatrice sono disponibili per colloqui, su appuntamento.

Entro il primo mese di scuola si svolge un'assemblea con i genitori per la presentazione del programma del nuovo anno scolastico.

Si terrà una seconda assemblea intermedia a metà del percorso scolastico per ogni classe.

Le assemblee e i colloqui si svolgeranno in presenza o *on line* secondo l'opportunità.

#### **4. Segreteria Scolastica**

Per salvaguardare la salute dei bambini, si chiede di collaborare per ridurre al minimo l'accesso all'Istituto. Chiediamo perciò di effettuare tutti i pagamenti tramite bonifico bancario (comprese le schede pasto, che verranno poi consegnate direttamente alle maestre dalla segretaria) e di prediligere la *mail* o il telefono per le comunicazioni.

Solo per motivazioni non risolvibili via *mail* o telefono, la segretaria potrà ricevere da lunedì a venerdì dalle 9.30 alle 11.30, previo appuntamento.

Non sarà possibile usufruire dei servizi della Segreteria negli orari dell'accoglienza dei bambini.

#### **5. Mensa e diete particolari**

Nella gestione della mensa scolastica la ditta Pellegrini si attiene alla tabella dietetica dell'ATS (ex ASL).

Le grammature indicate dall'ATS sono valide per la fascia di età dai 3 ai 6 anni, legate alla crescita in questa fase della vita, non alla struttura fisica.

#### **RICHIESTA DI DIETE SPECIALI**

La famiglia deve produrre un *certificato medico*, sia per la segnalazione e la relativa richiesta di dieta particolare sia per la dichiarazione di chiusura della dieta, secondo la seguente tabella:

- In caso di allergie: certificato *di uno specialista allergologo*.
- In caso di intolleranze o altri casi particolari (celiachia, diabete, obesità, elevato tasso di istamina): certificato *di uno specialista*

N.B. Per diabete e obesità si chiede di consegnare anche *menu grammato* (per obesità si segue un menu ipocalorico)

Tutte queste richieste devono pervenire all'indirizzo *mail* della dott.ssa scolastica, Alessandra Bozzato, oppure in busta chiusa, affidata al Capo Istituto, sr. Rossella, indirizzandola alla dott.ssa e scrivendo il tipo di documento in essa contenuto. Il Capo Istituto ne darà comunicazione al più presto alla dottoressa. Il medico scolastico compilerà il modulo con le indicazioni per la cucina. La ditta Pellegrini svilupperà il menu.

La richiesta, completa di certificato medico, va rinnovata ogni anno (tranne per celiachia e diabete).

## DIETA IN BIANCO

La dieta in bianco prevede il pasto del giorno senza condimenti (NON pasta in bianco e prosciutto cotto); in inverno il primo può consistere in una minestrina con brodo vegetale.

Viene preparata per i bambini che abbiano avuto un episodio isolato di problema gastro-intestinale.

Ogni caso verrà valutato singolarmente dai genitori con la coordinatrice.

E' sufficiente che i genitori presentino la *richiesta scritta*, senza alcun certificato.

Se la dieta in bianco dovesse invece protrarsi, è richiesto il *certificato del medico curante*, da consegnare alla dottoressa scolastica.

Per motivi di igiene e salute non può essere introdotto a scuola cibo dall'esterno.

## **Merenda**

La merenda non è un pasto necessario nella giornata di un bambino: apporta calorie eccedenti il fabbisogno energetico giornaliero. È uno spuntino offerto dalla scuola, in cui si privilegiano cibi semplici: frutta, yogurt, pane, talvolta marmellata, cioccolato, succo di frutta, budino, gelato, biscotti.

## **Distribuzione del pranzo**

Poiché proteine e carboidrati sono bilanciati secondo grammature specifiche, è consigliato non distribuire il bis di pasta e carne, mentre è importante proporlo per verdura e frutta.

Il piatto unico offre lo stesso apporto calorico di un pasto con primo, secondo e contorno.

## **6. Regolamento**

Per favorire una ordinata e serena vita scolastica, invitiamo a rispettare gli orari di apertura e chiusura della scuola e la fascia oraria scelta per il *post-scuola*. Qualora si verificassero ripetuti ritardi al *post-scuola*, si dovrà provvedere ad una rimodulazione della scelta fatta.

Durante l'ingresso e l'uscita dei bambini è consentito solo un breve scambio di importanti o urgenti informazioni.

Un costruttivo confronto sull'educazione dei bambini potrà avvenire in colloqui individuali con le maestre, nel giorno settimanale prestabilito, previo appuntamento.

Si fa presente che, per motivi di sicurezza, a fine orario scolastico, la persona che viene a prendere il bambino ne diviene direttamente responsabile.

È possibile, previa comunicazione al mattino all'insegnante, un'uscita alle ore 13.00: i bambini verranno accompagnati già pronti all'ingresso.

Ogni bambino ha a disposizione un armadietto personale comunicante con quello di un compagno: si chiede il rispetto dello spazio proprio e altrui.

In questo anno scolastico non è previsto l'uso del grembiule né delle bavaglie per i bambini di 3 anni e della sezione Primavera; per assicurare un buon controllo dell'igiene del bambino, oltre ad un più frequente lavaggio delle mani nell'arco della giornata, non verrà utilizzato il bicchiere personale portato da casa, ma verranno forniti dalla scuola bicchieri monouso.

Non è parimenti consentito portare giochi o altri oggetti da casa.

Per motivi legati all'igiene e alla salute dei bambini, non è possibile né consumare né depositare cibi e bevande all'interno della scuola.

In occasione di feste di compleanno o eventi particolari saranno offerte caramelle dalla scuola.