

SCUOLA DELL'INFANZIA MARCELLINE

Anno scolastico 2021 – 2022



PIAZZA CASERTA

MILANO

P.O.F. ANNUALE 2021/2022

1. Organigramma

Capo d'Istituto: prof.ssa s.r Rossella Romaro

Vicaria: prof.ssa sr. Maria Antonietta Rizzello

Responsabile segreteria scolastica e amministrativa:

Laura Venturini (supplita da Dalila Lavermicocca)

Responsabile Sistema Gestione Qualità: Carmen Rando

Maestre di classe e collaboratrici

Pulcini (3 anni): Anna Rusconi

con sr. Raquel Morales Perez

Coccinelle (4 anni): sr. M. Antonietta Rizzello (specialista religione)

con Laura De Rosa

Rondinelle (5 anni): Maria Falzetta

con Cristina Banfi (specialista inglese)

Medico Scolastico: dott.ssa Alessandra Bozzato

Servizio reception Silvana Colosio

sr. Carmen Marra

sr. M. Lina Monteleone

2. Orario di frequenza

La frequenza settimanale si svolge dal lunedì al venerdì.

Gli orari di ingresso e di uscita sono ripartiti nel modo seguente:

8.30 – 8.45; 15.30 – 15.45 rondinelle (5 anni)

8.45 – 9.00; 15.45 – 16.00 coccinelle (bambini di 4 anni)

9.00 – 9.15; 16.00 – 16.15 pulcini (bambini di 3 anni)

Si chiede la comprensione e la collaborazione delle famiglie nel seguire puntualmente l'organizzazione e gli orari indicati, per raggiungere l'obiettivo di vivere la scuola in serenità e sicurezza per tutti.

Per necessità particolari è prevista una uscita alle ore 13.00.

L'ingresso e l'uscita dei bambini sono disposti in fasce orarie diverse -per evitare assembramenti all'interno della struttura scolastica e sovrapposizioni tra gruppi diversi di bambini- e sono organizzati in modo da limitare il transito dei genitori negli ambienti riservati ai bambini.

L'accoglienza e la consegna dei bambini avverrà nell'atrio di ingresso della scuola, in piazza Caserta 6, adibito a *triage* secondo protocollo sanitario.

Ai genitori e agli adulti accompagnatori e a chiunque sia delegato per il ritiro dei bambini è assolutamente richiesto di sostare nell'atrio d'ingresso solo per lo stretto tempo necessario alla accoglienza del mattino e alla consegna pomeridiana, senza fermarsi più a lungo, neppure per tutte

le ordinarie comunicazioni tra famiglie e insegnanti.

Per i genitori che ne hanno necessità, il servizio di pre-scuola gratuito e di post-scuola a pagamento, sarà concordato all'inizio dell'anno scolastico con la direzione.

3. Servizi scolastici

L'Istituto apre alle ore 7.45 e presta servizio di pre-scuola fino alle 8.30 e di post-scuola, al termine dell'uscita di tutte le classi, dalle 16.30 alle 18.00 (v. prospetto p. 11 - 12)

Il servizio mensa si svolge in due turni:

1° turno ore 11.30 - 12.00 pulcini

2° turno ore 12.15 – 12.45 coccinelle e rondinelle

Il medico scolastico sarà presente a scuola solo per particolari necessità su appuntamento; rimane disponibile per contatti via *mail* all'indirizzo serviziomedico@marcellinepiazzacaserta.it o via telefono.

Le insegnanti ricevono, **previo appuntamento**, un giorno alla settimana, al termine delle attività scolastiche:

pulcini primo e terzo mercoledì del mese dalle 16.30 alle 17

coccinelle terzo giovedì del mese dalle 17.15

rondinelle primo lunedì del mese dalle 16.30

Anche il capo d'Istituto e la coordinatrice sono disponibili per colloqui, su appuntamento.

Entro il primo mese di scuola si svolge un'assemblea con i genitori per la presentazione del programma del nuovo anno scolastico.

Si terrà una seconda assemblea intermedia a metà del percorso scolastico per ogni classe.

Le assemblee e i colloqui si svolgeranno in presenza o *on line* secondo l'opportunità.

4. Segreteria Scolastica

Per salvaguardare la salute dei bambini, si chiede di collaborare per ridurre al minimo l'accesso all'Istituto. Chiediamo perciò di effettuare tutti i pagamenti tramite bonifico bancario (comprese le schede pasto, che verranno poi consegnate direttamente alle maestre dalla segretaria) e di prediligere la *mail* o il telefono per le comunicazioni.

Solo per motivazioni non risolvibili via *mail* o telefono, la segretaria potrà ricevere da lunedì a venerdì in presenza, previo appuntamento.

Orari di apertura segreteria: 9-12

Per comunicazioni urgenti e assenze da segnalare fuori dall'orario di segreteria chiamare telefonicamente al solito numero (02 6080396), fino alle 18.00.

Non sarà possibile usufruire dei servizi della Segreteria negli orari di accoglienza dei bambini.

5. Mensa e diete particolari

Nella gestione della mensa scolastica la ditta Pellegrini si attiene alla tabella dietetica dell'ATS (ex ASL).

Le grammature indicate dall'ATS sono valide per la fascia di età dai 3 ai 6 anni, necessarie per la crescita in questa fase della vita, non relative alla struttura fisica del singolo bambino.

Poiché proteine, carboidrati e grassi sono bilanciati secondo grammature specifiche, è consigliato non distribuire il bis di pasta e secondo piatto, mentre è utile proporlo per verdura e frutta.

Il piatto unico offre lo stesso apporto calorico e nutrizionale di un pasto con primo, secondo e contorno.

RICHIESTA DI DIETE SPECIALI

La famiglia deve produrre un *certificato medico*, sia per la segnalazione e la relativa richiesta di dieta particolare sia per la dichiarazione di chiusura della dieta, secondo le seguenti indicazioni:

- In caso di allergie: certificato *di uno specialista allergologo*.
- In caso di intolleranze o altri casi particolari (celiachia, diabete, sovrappeso, elevato tasso di istamina): certificato *di uno specialista*

N.B. Per diabete e è necessario consegnare anche un *menu grammato*, che indichi chiaramente i cibi che vanno evitati.

Tutte queste richieste devono pervenire all'indirizzo *mail* della dott.ssa scolastica, Alessandra Bozzato, e al Capo

Istituto, sr. Rossella, Il medico scolastico provvederà alle indicazioni per la cucina. La ditta Pellegrini svilupperà il menu.

La richiesta, completa di certificato medico, va rinnovata ogni anno (tranne per celiachia e diabete).

DIETA IN BIANCO

La dieta in bianco prevede il pasto del giorno senza condimenti; in inverno il primo può consistere in una minestrina con brodo vegetale.

Viene preparata per i bambini che abbiano manifestato nei giorni precedenti un episodio isolato di disturbo gastro-intestinale.

Ogni caso verrà valutato singolarmente dai genitori con la coordinatrice.

E' sufficiente che i genitori presentino la *richiesta scritta*, senza alcun certificato, sulla mail della segreteria; la richiesta avrà una durata massima di 3 giorni

Se la dieta in bianco dovesse invece protrarsi oltre, sarà richiesto il *certificato del medico curante*, da inviare alla mail della dottoressa scolastica (come sopra).

Si ricorda che nei bambini piccoli l'infezione da COVID-19 può presentarsi con diarrea e dolori addominali, anche non accompagnati da febbre e/o altri sintomi respiratori. E' quindi opportuno rivolgersi sempre al Pediatra di fiducia se il bambino manifesta coliche addominali e scariche diarroiche ripetute.

Per motivi di igiene e salute non può essere introdotto a scuola cibo dall'esterno.

Per i bambini che pranzano al 2° turno viene offerto uno spuntino a base di frutta a metà mattina.

Al pomeriggio viene distribuita a tutti la merenda: è uno spuntino offerto dalla scuola, in cui si privilegiano cibi semplici: yogurt, pane, talvolta marmellata, cioccolato, succo di frutta, budino, biscotti.

6. Regolamento

Per favorire una ordinata e serena vita scolastica, invitiamo a rispettare gli orari di apertura e chiusura della scuola e la fascia oraria scelta per il *post-scuola*. Qualora si verificassero ripetuti ritardi al *post-scuola*, si dovrà provvedere ad una rimodulazione della scelta fatta.

Si fa presente che, per motivi di sicurezza, a fine orario scolastico, la persona che viene a prendere il bambino ne diviene direttamente responsabile.

È possibile, previa comunicazione al mattino all'insegnante, un'uscita alle ore 13.00: i bambini verranno accompagnati già pronti all'ingresso.

Durante l'ingresso e l'uscita dei bambini è consentito solo un breve scambio di importanti o urgenti informazioni.

Un costruttivo confronto sull'educazione dei bambini potrà avvenire in colloqui individuali con le maestre, nel giorno settimanale prestabilito, previo appuntamento.

Non è parimenti consentito portare giochi o altri oggetti da casa.

Per motivi legati all'igiene e alla salute dei bambini, non è possibile né consumare né depositare cibi e bevande all'interno della scuola.

In occasione di feste di compleanno o eventi particolari saranno offerte caramelle dalla scuola.

Ogni bambino ha a disposizione un armadietto personale comunicante con quello di un compagno.

Non è previsto l'uso del grembiule né delle bavaglie, neppure per i bambini di 3 anni; per assicurare un buon

controllo dell'igiene del bambino, oltre ad un più frequente lavaggio delle mani nell'arco della giornata, non verrà utilizzato il bicchiere personale portato da casa, ma verranno forniti dalla scuola bicchieri monouso.

Nel caso fosse necessaria la somministrazione di farmaci in orario scolastico a causa di patologie croniche o in prevenzione (allergie, problemi cardiaci ecc.) ne deve essere fatta richiesta scritta mediante modulistica specifica, corredata di certificato medico, inviata via mail alla Dr.ssa scolastica. In tutti i casi **NON E' PERMESSO** lasciare farmaci, integratori o omeopatici, anche sotto forma di pomate e colliri, nell'armadietto del bambino per ovvie ragioni di sicurezza



ISTITUTO
MARCELLINE Piazza Caserta



con **FONDAZIONE**
MARIA ANNA SALA



Attività POST-SCUOLA

NUOVA ORGANIZZAZIONE SERVIZIO a.s 2021-22

A partire dal mese di Ottobre il servizio post-scuola sarà organizzato nel seguente modo:

- prima fascia post scuola supervisionata dalle maestre
orario di uscita 16.30
- dalle 16.30 seconda fascia con laboratori guidati dalle educatrici di Fondazione Maria Anna Sala
orario di uscita alle 17.15
- dalle 17.15 fascia supplementare con gioco libero assistito
orario di uscita libero entro le 18.00

Programma settimanale dei LABORATORI

Lunedì: giochi in musica

Martedì: coding & tecnologia in gioco

Mercoledì: psicomotricità

Giovedì: giocoleria

Venerdì: l'inglese giocando

Dettagli su costi e modalità di pagamento sono disponibili sul modulo di iscrizione

Per info ed iscrizioni: **02.60.80.396** (dalle 9.00 alle 11.00)
oppure **segreteria@marcellinepiazzacaserta.it**